



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları - İşe Alım

Aydınlatma Metni

Orta Doğu Teknik Üniversitesi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) ilişkin olarak 'Veri Sorumlusu' sıfatıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sağlık ve Rehberlik Merkezi İnsan Kaynakları - İşe Alım kapsamında aşağıda düzenlenen kişisel verilerinizi, Kanunda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

İşlenen Kişisel Veriler Veri Sahipleri ve Veri Kategorileri

Üniversitemiz tarafından işbu sürece ilişkin olarak işlenen kişisel veriler ve veri kategorileri aşağıda yer almaktadır:

Veri Toplayan: Sağlık ve Rehberlik Merkezi		
Veri Çeşitleri	Veri Sahibi	Veri Kategorisi
Fotoğraf	Çalışan adayı	Görsel İşitsel Kayıtlar
Telefon No, E-posta, Referans telefonu	Çalışan adayı	İletişim
Eski çalıştığı firma/kurum bilgisi, Eski Çalışma Bilgileri, Katılan kurs/seminer/sertifika programı, Referans kurum-görev, Eski/mevcut işyerindeki kadrosu	Çalışan adayı	Mesleki Deneyim
Eğitim Seviyesi, Yabancı dil bilgisi, Göreve Başlama Tarihi, Mezuniyet Tarihi - Lisans, Mezun Olduğu Üniversite - Lisans, Fakülte İsmi, Bölüm, Diploma notu, Eski/mevcut işyerinde aldığı ücret, Hobiler, Eğitim Bölümü	Çalışan adayı	Özlük
Dini	Çalışan adayı	Din
Askerlik Durumu	Çalışan adayı	Hukuki İşlem

Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Uyruğu, Medeni Durum, Sürücü belgesi bilgisi, Referans Adı, Referans Soyadı, Cinsiyet, Nüfus Cüzdanı Sıra No, Nüfus Kaydı İl Kodu, Nüfus Kaydı Mah/köy, Nüfus Kaydı Cilt No, Nüfus Kaydı Aile Sıra No, Nüfus Kaydı Sıra No, Nüfus Cüzdanını Veren Yer, Nüfus Cüzdanı Veriliş Nedeni, Nüfus Cüzdanı Kayıt No, Nüfus Cüzdanı Veriliş Tarihi, Nüfus Kaydı İlçe Kodu	Çalışan adayı	Kimlik
Doğum Yeri	Çalışan	Kimlik
Sağlık Bilgisi	Çalışan adayı	Sağlık Bilgileri
İkametgâh Adresi	Çalışan adayı	Lokasyon

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve İşlemenin Hukuki Dayanağı

Veri Çeşidi	İşlenme Amacı	Hukuki Dayanak
Fotoğraf	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Telefon No, E-posta, Referans telefonu	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Eski çalıştığı firma/kurum bilgisi, Eski Çalışma Bilgileri, Katılan kurs/seminer/sertifika programı, Referans kurum-görev, Eski/mevcut işyerindeki kadrosu	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Eğitim Seviyesi, Yabancı dil bilgisi, Göreve Başlama Tarihi, Mezuniyet Tarihi - Lisans, Mezun Olduğu Üniversite - Lisans, Fakülte İsmi, Bölüm, Diploma notu, Eski/mevcut	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi , Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

işyerinde aldığı ücret, Hobiler, Eğitim Bölümü		
Dini	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Askerlik Durumu	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Uyruğu, Medeni Durum, Sürücü belgesi bilgisi, Referans Adı, Referans Soyadı, Cinsiyet, Nüfus Cüzdanı Sıra No, Nüfus Kaydı İl Kodu, Nüfus Kaydı Mah/köy, Nüfus Kaydı Cilt No, Nüfus Kaydı Aile Sıra No, Nüfus Kaydı Sıra No, Nüfus Cüzdanını Veren Yer, Nüfus Cüzdanı Veriliş Nedeni, Nüfus Cüzdanı Kayıt No, Nüfus Cüzdanı Veriliş Tarihi, Nüfus Kaydı İlçe Kodu	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Doğum Yeri	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Sağlık Bilgisi	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
İkametgâh Adresi	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi	Madde 5.2.ç. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerinizin yurt içi ve yurt dışı aktarım durumu aşağıdaki gibidir:

Kişisel verileriniz aktarılmamaktadır.

Kişisel Veri Sahibinin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun “İlgili kişinin hakları” başlıklı 11. Maddesi kapsamında;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda düzenlenen koşullara uygun olarak kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış olarak işlenmiş kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteme ve kişisel verilerinizin silindiğinin ya da yok edildiğinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme haklarınız bulunmaktadır.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Orta Doğu Teknik Üniversitesi, sözlü yazılı veya elektronik ortamlar vasıtasıyla elde edilen kişisel verilerinizi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenme şartları ve amaçları kapsamında Sağlık ve Rehberlik Merkezi İnsan Kaynakları - İşe Alım kapsamında aşağıda belirtilen yöntemlerle kişisel veriler toplanmaktadır:

Veri Çeşitleri	Toplanma Yöntemi	Toplanma Noktası
Fotoğraf	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi
Telefon No, E-posta, Referans telefonu	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi
Eski çalıştığı firma/kurum bilgisi, Eski Çalışma Bilgileri, Katılan kurs/seminer/sertifika programı, Referans kurum-görev, Eski/mevcut işyerindeki kadrosu	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi
Eğitim Seviyesi, Yabancı dil bilgisi, Göreve Başlama Tarihi,	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi, Stajyer işe alım belgesi

Mezuniyet Tarihi - Lisans, Mezun Olduğu Üniversite - Lisans, Fakülte İsmi, Bölüm, Diploma notu, Eski/mevcut işyerinde aldığı ücret, Hobiler, Eğitim Bölümü		
Dini	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi
Askerlik Durumu	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi
Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Uyruğu, Medeni Durum, Sürücü belgesi bilgisi, Referans Adı, Referans Soyadı, Cinsiyet, Nüfus Cüzdanı Sıra No, Nüfus Kaydı İl Kodu, Nüfus Kaydı Mah/köy, Nüfus Kaydı Cilt No, Nüfus Kaydı Aile Sıra No, Nüfus Kaydı Sıra No, Nüfus Cüzdanını Veren Yer, Nüfus Cüzdanı Veriliş Nedeni, Nüfus Cüzdanı Kayıt No, Nüfus Cüzdanı Veriliş Tarihi, Nüfus Kaydı İlçe Kodu	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi
Sağlık Bilgisi	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi
İkametgâh Adresi	Manuel Aktarım	İşe Alım Belgesi

Başvuru

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun “Veri Sorumlusuna Başvuru” başlıklı 13. Maddesinin 1. Fıkrası ve 10.03.2018 tarihli, 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince haklarınıza ilişkin taleplerinizin Üniversitemiz <https://kvkk.metu.edu.tr> web sayfasında yer alan “Veri Sahibi Başvuru Formu” nu doldurularak Orta Doğu Teknik Üniversitesi Üniversiteler Mahallesi, Dumlupınar Bulvarı No:1, 06800 Çankaya/Ankara adresine veya odtu@hs01.kep.tr kep adresine iletilmesi gerekmektedir.