



Kişisel Verilerin Korunması Kanuna İlişkin Uygulama Süreçleri

KVKK Çözümü

2019

Nacsoft
Y A Z I L I M

CVG
CVG HUKUK VE DANIŞMANLIK
CVG LAW AND CONSULTANCY

bimser
çözüm

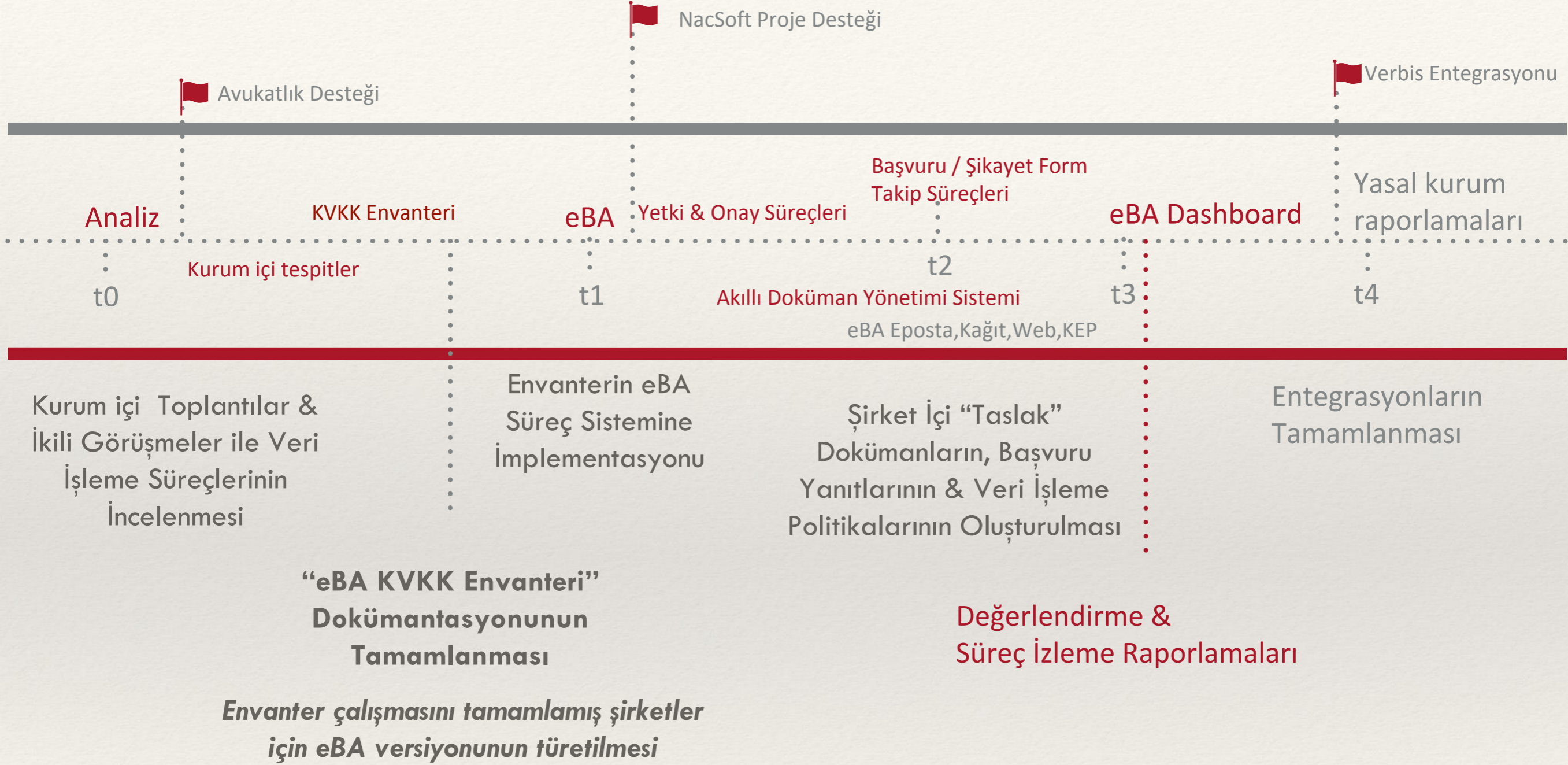


- *“Yasalar şirketlerin -sistemsel veya manuel yönetilen- iş yapış süreçlerini değiştirmeyi zorunlu kılmaktadır. Bugünkü konumuz olan KVKK uyumluluğu ise tek başına bir sistem değil süreç konusudur.”*
- *“NacSoft eBA KVKK çözümü ile Kişisel veri içeren süreç envanterlerinizin digital ortamda takip edilmesini sağlamaktayız. Buna ilaveten gelen başvuruların envanterlerle ilişkilendirilerek takibi sağlanmaktadır.»*

Neden eBA?

- *Yerli Ürün*
- *Süreç odaklı çözüm olması*
- *İş süreçlerinin kolay yönetilebilir olması*
- *Hızlı uygulama geliştirme özelliği*
- *Bakım Kolaylığı*
- *Şirket bazında onay akışlarının dinamik yapılabilir olması*
- *Onay akışlarındaki performansın takibi*
- *Onay akışındaki hatırlatmaların kolay sağlanabilmesi*
- *Karmaşık verilerin görsel raporlanabilmesi*
- *Gelen başvuruların eskalasyonla takibi*
- *Doküman Yönetiminin efektif kullanımı*

Uyumlaşma & Süreç Yol Haritası



KVKK Uyumluluğunda Kişisel Veri & Süreç Sahipliği



NacSoft tarafından “KVKK Uyumluluk Çözümü, uyarlanırken aşağıdaki rol ve yetkilerin kurum için oluşturulması ve gerekli kişi veya kişilere atanmış olması gereklidir:

1. Şirket ve departmanlar bazında kişisel veri envanterlerinin **Departman Envanter sorumlularının** belirlenmesi
2. Kişisel verilerin saklanması yahut silinmesi ilişkili tüm politikaların yöneten **BT sorumlularının belirlenmesi**
3. Gelen başvuru süreçlerinin yönetilmesinde uçtan uca ilişkili süreç sahiplerinin atanmasını sağlayan **Şirket KVKK Sorumlularının** belirlenmesi
4. Kurum içi veya 3. parti **Denetim / Hukuk danışmanlarının** belirlenmesi

Kanun ve Kuruma İlişkin Zaman Çizelgesi



KVK Kurulu'nun İlk Üyelerinin Seçildiği Tarih ve idari cezaların uygulama başlangıç tarihi

Şu ana kadar çıkarılan ikincil mevzuatların yürürlük tarihi

7 Nisan
2016

7 Ekim
2016

7 Nisan 2017

1 Ocak 2018

7 Nisan 2018

Kişisel Verilerin Korunması
Kanununun Resmi Gazete'de
Yayın Tarihi

Kanun'un yayım tarihinden önce işlenmiş hukuka
uygun alınmış rızaların uyumlu hale getiriliş Tarihi

Tam Uyumluluk tarihi

Kişisel Verilerin
Korunmasına İlişkin
Kavramlar

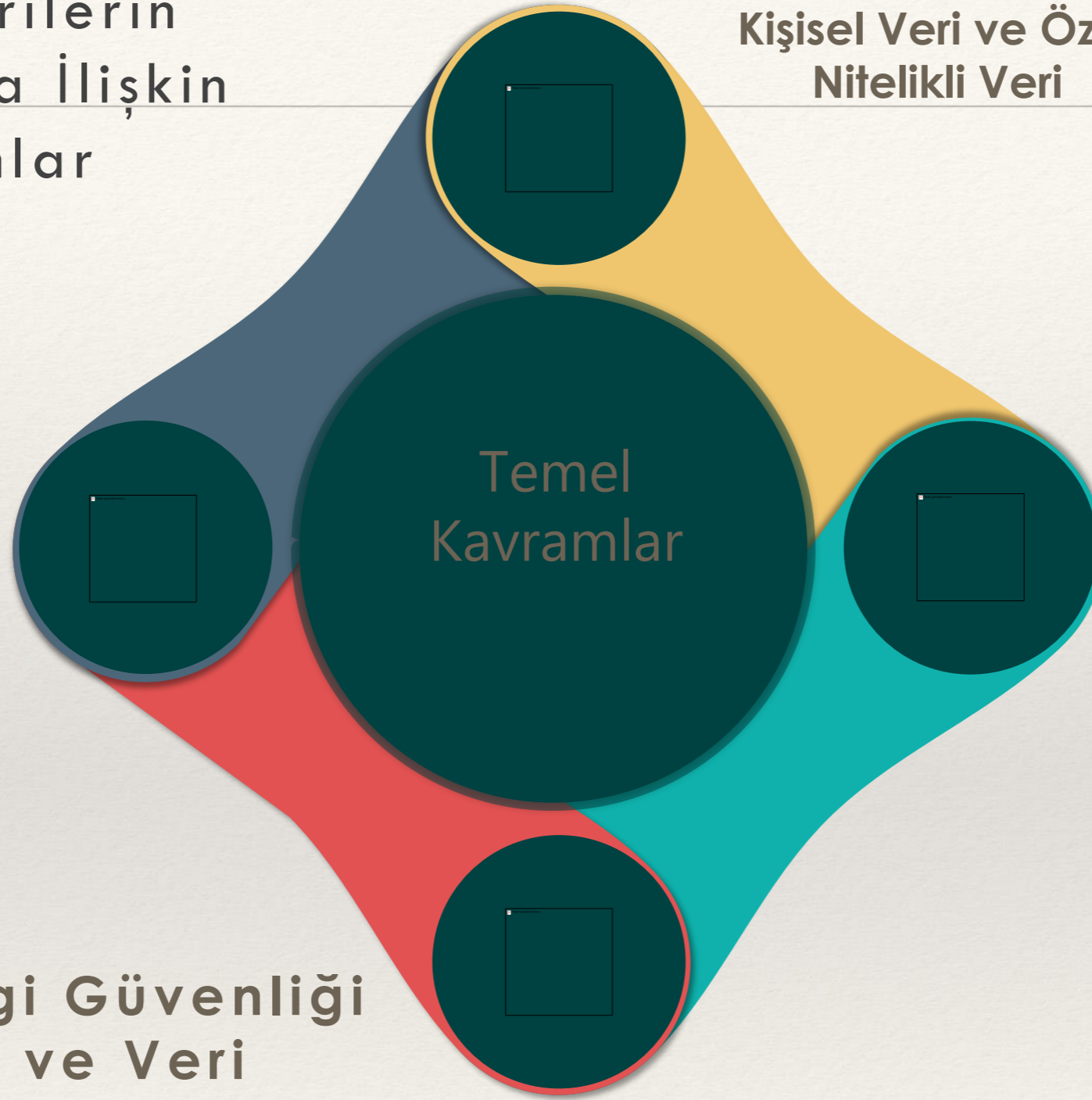
Kişisel Veri ve Özel
Nitelikli Veri

Veri Koruma
Kurulu ve
Kurumu

Dürüstlük
Kuralına Uygun
Veri İşleme ve
Veri İşleme
Sürecindeki
Taraflar

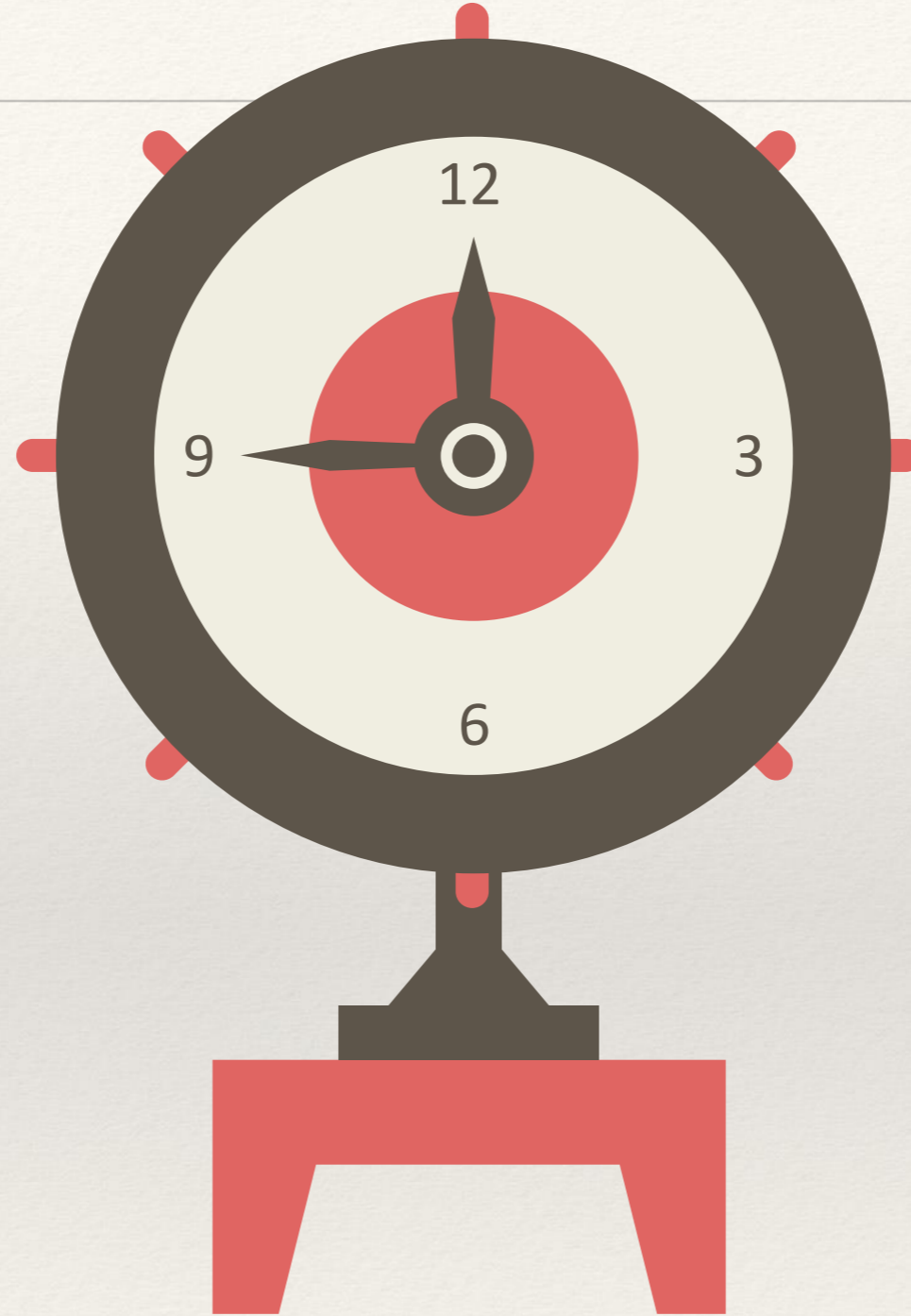
Bilgi Güvenliği
ve Veri
Koruması
Prosedürleri

Temel
Kavramlar



ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ

Korunması daha özel olarak algılanan ve kişilik haklarına daha önemli seviyede zarar verilebilecek olan veriler olarak sınıflandırılmaktadır.



KİŞİSEL VERİ

Kişisel Veri, Kanun'da kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi olarak tanımlanır

HANGİ VERİ?	Kişisel Veri Olarak Kabul Edilebilir mi?
- Ad, Soyad, Taşıt Plakası, SGK Numarası, TC. Kimlik No, - Diploma, Transkript, Öğrenci Belgesi	✓
- Katılımcı listesi de içeren toplantı tutanakları (ya da katılımcıların görüşlerini de içeren toplantı tutanakları) - Kimlik bilgisi içeren her türlü anket formu	✓
- Sağlık bilgisi içeren her türlü anket formu- Engelli çalışanlar - Parmak izleri, Genetik Bilgileri, Kan Grubu, Retina Taraması	✓
- IP Adresleri, Çerez Bilgileri (cookie), Konum Bilgisi - Kişiyeye bağlı her türlü eşsiz/tekel kod veya numara (telefon numarası)	✓
- Kapalı Devre Kamera Görüntüleri, Ses Kayıtları (çağrı merkezi görüşmesi vb.) - Ses Tonu Tanıma Bilgisi	✓
- Bordro, Şahsi Vergi Beyanı, IBAN No., Fatura, Konşimento vb. - Özgeçmiş	✓
- Dernek veya Parti Üyeliği, Dini veya Felsefi İnanç - Irk, Etnik Köken	✓
- Bir Şirketin Adresi, Şirket Vergi Numarası, Şirket Ticari Ünvanı, Şirketin Ticaret Sicil Numarası	✗

HANGİ VERİ?	Özel Nitelikli Kişisel Veri Olarak Kabul Edilebilir mi?
- Ad, Soyad, Taşıt Plakası, SGK Numarası, TC. Kimlik No, - Diploma, Transkript, Öğrenci Belgesi	✗
- Katılımcı listesi de içeren toplantı tutanakları (ya da katılımcıların görüşlerini de içeren toplantı tutanakları) - Kimlik bilgisi içeren her türlü anket formu	✗
- Sağlık bilgisi içeren her türlü anket formu - Parmak izleri, Genetik Bilgileri, Kan Grubu, Retina Taraması	✓
- IP adresleri, çerez bilgileri (cookie), konum bilgisi - Kişiyeye bağlı her türlü eşsiz/tekel kod veya numara (telefon numarası)	✗
- Kapalı devre kamera görüntüleri, ses kayıtları (Çağrı merkezi görüşmesi vs) - Ses Tonu Tanıma Bilgisi	✗
- Bordro, Şahsi Vergi Beyanı, IBAN No., Fatura, Konşimento vb. - Özgeçmiş	✗
- Dernek veya Parti Üyeliği, Dini veya Felsefi İnanç - Irk, Etnik Köken	✓
- Bir Şirket'in adresi, şirket vergi numarası, şirket ticari ünvanı, sicil no	✗

Kişisel Verinin İşlenmesi



İşlemenin Temel Bileşeni: Açık Rıza

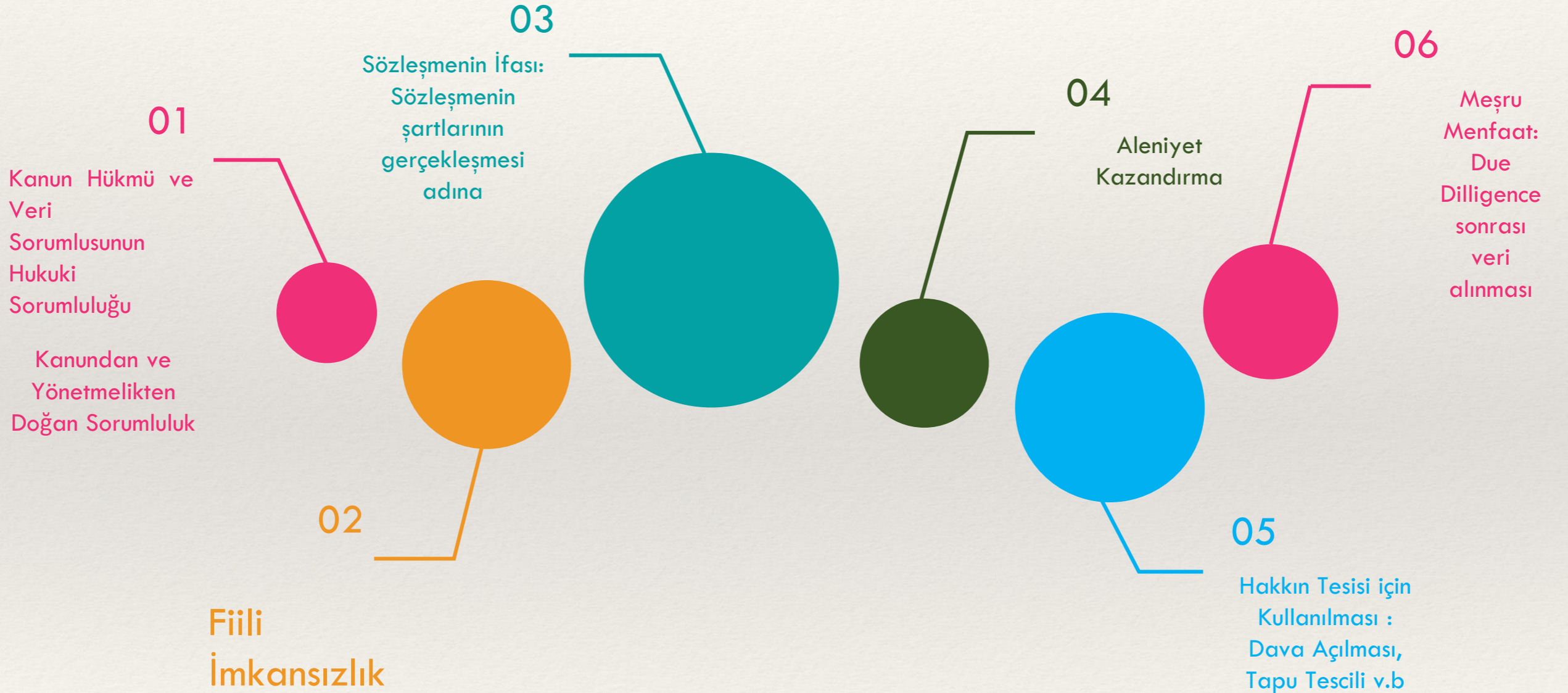
AÇIK RIZA UNSURLARI

Belirli
bir
konuya
ilişkin
olması

Rızanın
Bilgilendirmeye
Dayalı Olması

Özgür
İradeyle
Açıklanması

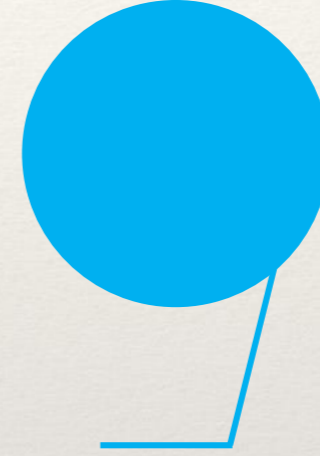
KİŞİSEL VERİ İŞLEMEDE AÇIK RIZA ARANMAYAN HALLER



ÖZEL NİTELİKLİ VERİ İŞLEMEDE AÇIK RIZA ARANMAYAN HALLER



Kanun Hükmü;
Kanunlarda
Özel Nitelikli
Veri İşlenmesi
İzni Olması
Ör: Özlük
Dosyası
Oluşturma



Kamu sağlığının korunması,
koruyucu hekimlik, tıbbi
teşhis, tedavi ve bakım
hizmetlerinin yürütülmesi ile
sağlık hizmetlerinin
planlanması, yönetimi ve
finansmanı amacıyla, sır
saklama yükümlülüğü altında
bulunan kişiler veya yetkili
kurum ve kuruluşlar

Kişisel Verilerin 3.Kişilere ve Yurt Dışına Aktarılması

Kurumun onay
vermediği ülkelere
aktarım yapılması
mümkün değildir.

Kişisel Verilerin
Aktarılması
Yapılacaksa İşleme
İle Aynı Esaslar
Geçerlidir

Aktarım Yapılacak
Alıcı Grubunun Belirli
Olması ve Bu
Konuda İlgili Kişinin
Aydınlatılması
Gerektilir.

Aktarım Yurt Dışına
Yapıldığı takdirde 3.
Ülkenin de bu
Kanuna Uyumlu
veya Kurum
Tarafından Uyumlu
İlan Edilmiş Olan
Ülke Olması
Gerektilir.



KANUN VE YÖNETMELİK KAPSAMINDA KİŞİLERE İLİŞKİN TEMEL TANIMLAR

Veri Sorumlusu

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi

Örnek: Nacsoft

Veri İşleyen

Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişiler

Örnek: Bilişim Firması olarak Nacsoft

İlgili Kişi

Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

Örnek: Müşteriler, Bayiler, Çalışanlar

İlgili Kullanıcı

Veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri

Örnek: CRM, İnsan Kaynakları

VERİ SORUMLUSUNUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ



Kişisel Verinin İşlendiği Her Durumda Aydınlatma Yükümlülüğü Bulunmaktadır. Aydınlatma Talebe Bağlı Bir Süreç Değildir.

Kişisel Verinin İşleme Amacı Değiştiğinde Yeni Amaca İlişkin Aydınlatma Yapılmalıdır.

Sicile Verilen Bilgi ile Aydınlatma Uyumlu Olmalıdır

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirildiğinin ispatı veri sorumlusuna aittir.

Kişisel veri işleme amacının belirli, açık ve meşru olması gerekir. Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken, genel nitelikte ve muğlak ifadelerle yer verilmemelidir. Gündeme gelmesi muhtemel başka amaçlar için kişisel verilerin işlenebileceği kanaatini uyandıran ifadeler kullanılmamalıdır.

Aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi esnasında hukuki sebebin açıkça belirtilmesi gerekmektedir.

Aydınlatma yükümlülüğü kapsamında, kişisel verilerin aktarılma amacı ve aktarılacak alıcı grupları belirtilmelidir.

Tamamen veya kısmen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerden hangisiyle elde edildiği açık bir şekilde belirtilmelidir.

Aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilirken eksik, ilgili kişileri yanıltıcı ve yanlış bilgilere yer verilmemelidir.

VERBİS KAYDI

Verbis'e Kayıt Olması Gereken Veri Sorumluları

Kamu Kurum
ve Kuruluşları

Yıllık 50
Çalışan

Özel Nitelikli
Kişisel Veri
İşleyenler

Kişisel Veri
Koruma Kurumu
2018/87 Sayılı
Karar

Envanter ve İrtibat Kişisi İle
Kayıt

Mali Bilanço
Toplamı 25
Milyon TL

VERBİS KAYIT TARİHLERİ



Genel Veri Sorumluları İçin Son Tarih

50 Çalışan veya Yıllık Mali Bilanço 25 Milyon TL
altında Özel Nitelikli Veri İşleyen Veri Sorumluları

Başlangıç Tarihi

1.10.2018

01.01.2019

01.04.2019

30.09.2019

31.03.2020-
31.06.2020

50 Çalışan veya Yıllık Mali Bilanço
25 Milyon TL üstünde olan Genel
Veri Sorumluları Verbis Kayıt
Başlangıç Tarihi

Kamu Kurum ve Kuruluşları Kayıt
Tarihi

Özel Nitelikli ve Kamu Kurumları İçin
Son Tarih

ENVANTER GEREKLİLİKLERİ

VERBİS KAYDINDA ENVANTERDE BULUNMASI GEREKENLER



Kişisel Veri Kategorileri



İlgili Kişi ve Aktarılan Kişiler

Kişisel Veri İşleme Amacı



Teknik ve İdari Önlemler



Saklama Süresi



Hukuka Uygunluk Sebebi

VERBİS KAYIT AKSİYONLARI



İletişim

Türkiye’de yerleşik tüzel kişiler için, Sicile bildirilen kimlik, adres veya KEP adresi bilgileri üzerinden ilgili tüzel kişi, Türkiye’de yerleşik olmayan veri sorumluları için, Sicile bildirilen veri sorumlusu temsilcisi,



Değişiklik

Veri sorumluları, sicilde kayıtlı bilgilerde değişiklik olması halinde meydana gelen değişiklikleri, VERBİS üzerinden yedi gün içerisinde Kuruma bildirir.



Silinme

Veri sorumlusu, sicil kaydının silinmesine ilişkin olarak VERBİS üzerinden Kuruma başvurur. Kayıt yükümlüğünü gerektiren faaliyet sona erer ya da ortadan kalkarsa, sicil kaydı silinir. Bu kayıtlar, istendiğinde erişilebilir olmakla birlikte üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamayacak şekilde tutulur.



İstisnalar

Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması, bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.



İstisnalar



İBRAHİM CAN ÇAYIRPARE
İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

Veri Kategorisi

1-Kimlik

Ad soyad, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri sıra no, TC kimlik no v.b.

Kişisel Veri

2-İletişim

Adres no, E-posta adresi, İletişim adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no v.b.

Kişisel Veri

3-Lokasyon

Bulunduğu yerin konum bilgileri v.b.

Kişisel Veri

4-Özlük

Bordro bilgileri, Disiplin soruşturması, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları v.b.

Kişisel Veri

5-Hukuki İşlem

Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler v.b.

Kişisel Veri

6-Müşteri İşlem

Çağrı merkezi kayıtları, Fatura, senet, çek bilgileri, Gişе dekontlarındaki bilgiler, Sipariş bilgisi, Talep bilgisi v.b.

Kişisel Veri

8-İşlem Güvenliği

IP adresi bilgileri, İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Şifre ve parola bilgileri v.b.

Kişisel Veri

10-Finans

Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Malvarlığı bilgileri v.b.

Kişisel Veri

11-Mesleki Deneyim

Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri v.b.

Kişisel Veri

12-Pazarlama

Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, Kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler v.b.

Kişisel Veri



İBRAHİM CAN ÇAYIRPARE
İrtibat Kişisi

Anasayfa

Profil

Veri Sorumlusu

Bildirim

Veri Güvenliği Tedbirleri

- Aşağıdaki güvenlik tedbirlerinden hiç birinin bulunmadığını taahhüt ederim.
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerekğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhünameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara dış erişimlere sızma, saldırganlık ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

Bildirim Adımları

Veri Kategorileri

1-Kimlik

2-İletişim

3-Lokasyon

4-Özlük

5-Hukuki İşlem

6-Müşteri İşlem

7-Fiziksel Mekan Güvenliği

8-İşlem Güvenliği

9-Risk Yönetimi

10-Finans

11-Mesleki Deneyim

12-Pazarlama

13-Görsel Ve İşitsel Kayıtlar

14-İrk Ve Etnik Köken

İLGİLİ KİŞİ HAKLARI

Kanun Kapsamında İlgili Kişilerin Başvuru Kapsamındaki Hakları



KİŞİSEL VERİ İŞLENİP İŞLENMEDİĞİNİ ÖĞRENME, İŞLENME AMACINI VE BUNLARIN AMACINA UYGUN KULLANILIP KULLANILMADIĞINI ÖĞRENME,



KİŞİSEL VERİLERİN KANUNA AYKIRI OLARAK İŞLENMESİ SEBEBİYLE ZARARA UĞRAMASI HÂLİNDE ZARARIN GİDERİLMESİNİ TALEPKİŞİSEL VERİLERİN EKSİK VEYA YANLIŞ İŞLENMİŞ OLMASI HÂLİNDE BUNLARIN DÜZELTİLMESİNİ İSTEME



İŞLENEN VERİLERİN MÜNHASIRAN OTOMATİK SİSTEMLER VASITASIYLA ANALİZ EDİLMESİ SURETİYLE KİŞİNİN KENDİSİ ALEYHİNE BİR SONUCUN ORTAYA ÇIKMASINA İTİRAZ ETME,



İŞLENMESİNİ GEREKTİREN SEBEPLERİN ORTADAN KALKMASI HÂLİNDE SİLİNMESİNİ VEYA YOK EDİLMESİNİ İSTEME, YURT İÇİNDE VEYA YURT DIŞINDA KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLERİ BİLME



BAŞVURU USULLERİ

❖ YAZILI BAŞVURU

❖ KEP ADRESİ

❖ GÜVENLİ ELEKTRONİK İMZA

❖ MOBİL İMZA

❖ İLGİLİ KİŞİ TARAFINDAN DAHA ÖNCE BİLDİRİLEN VE SİSTEMDE KAYITLI BULUNAN E-POSTA ADRESİ

❖ BAŞVURU AMACINA YÖNELİK GELİŞTİRİLMİŞ BİR YAZILIM YA DA UYGULAMA VASITASIYLA

❖ AD -SOYAD

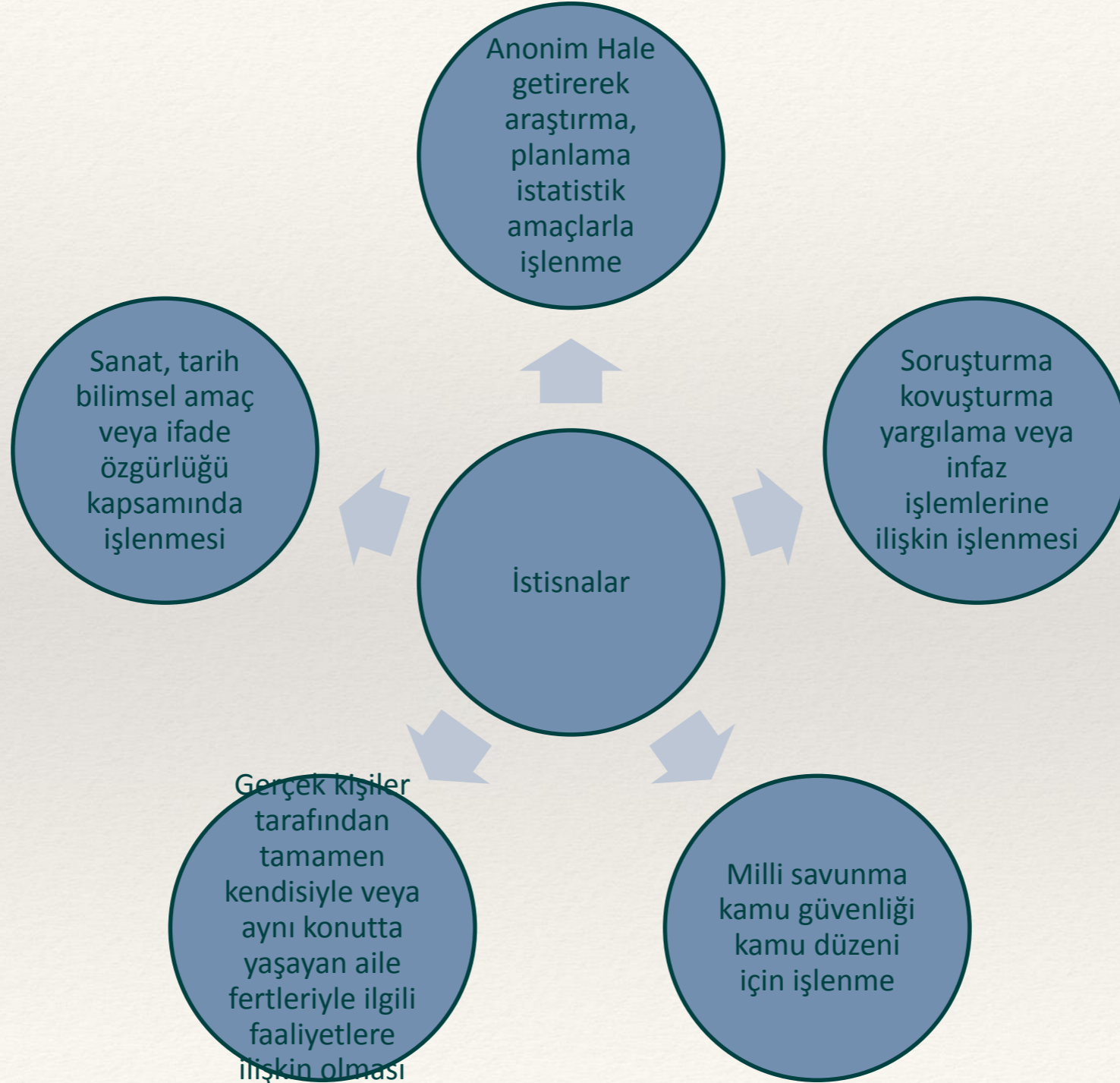
❖ T.C. KİMLİK NO
/PASAPORT NO

❖ TEBLİGATA ESAS YERLEŞİM
YERİ VEYA İŞ YERİ ADRESİ

❖ VARSA BİLDİRİME ESAS
ELEKTRONİK POSTA
ADRESİ, TELEFON VE FAKS
NUMARASI,

❖ TALEP KONUSU

KANUN'UN UYGULAMA DIŞINDA TUTTUĐU HALLER



Kanun Kapsamındaki Öngörülen İhlaller ve Yaptırımları



**1-3
YIL**

**TCK
135**

Hukuka aykırı
olarak kişisel
verileri kaydeden

Özel nitelikli veri
ise X 3/2

**2-4
YIL**

**TCK
136**

Kişisel verileri,
hukuka aykırı
olarak bir
başkasına veren,
yayan veya ele
geçiren

**3-6
YIL**

**TCK
137**

Kamu görevlisi
tarafından ve
görevinin verdiği
yetki kötüye
kullanan veya
belli bir meslek ve
sanatın sağladığı
kolaylıktan
yararlan

**1-2
YIL**

**TCK
138**

Süresi geçtiği
halde verileri yok
etmeyen

CMK'ya göre yok
edilmesi gereken
veri olması
hâlinde X 1

Organizasyon İçin Alınacak Aksiyonlar



UYUM PROJESİ GENEL HATLARI

Departmanlar Bazında
Şirket İçi Toplantılar



01

02



İkili Görüşmeler ile Veri
İşleme Süreçlerinin
İncelenmesi

**Alınan Bilgiler
Uyarınca Veri
Envanterinin
Oluşturulması ve
Sunulması, Şirketin 3.
Partilerle Yaptığı
Sözleřmelerin
İncelenmesi**



03

04



**Şirket İçi Taslak Veri İşleme
Politikaları ve Şirket
Değerlendirme Raporunun
Oluřturulan Veri Envanterine
Göre Hazırlanması**

**Hazırlanan Politikalara
Göre Departmanlar
Bazında Bilgilendirme
Toplantıları Yapılması**



05

06



Departmanlardan gelen geri dönüşlere göre rapora ve politikalara düzen verilmesi, Şirketin Müşteriler, Çalışan ve Bayiler Bazında Süreci Tam Uyumlu İçin Metinlerin Oluşturulması

Teknik detaylara yönelik IT departmanı özelinde değerlendirme yapılması, teknik ve idari tedbirlerin alınması



07

08

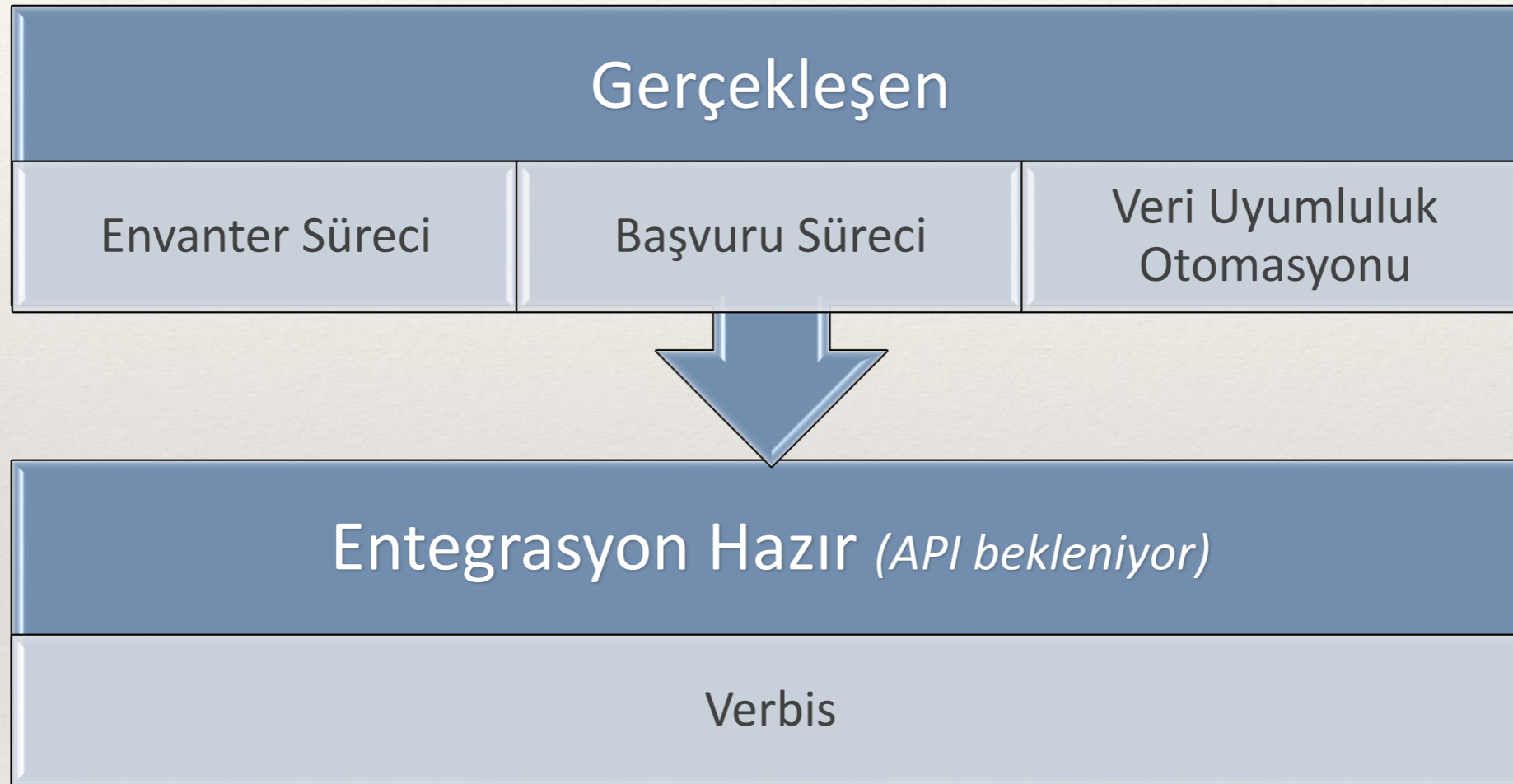


Sonuç Raporunun Hazırlanarak Şirketin Mevzuata Uygunluğunun Sağlanması

eBA KVKK Envanter Çözümü Genel Özellikleri

- eBA platformu üzerinde geliştirilmiştir.
- Harici özellikler;
 - *Başlangıç Envanterlerin toplu aktarımı*
 - *Gözden Geçirme Dönemlerinde Güncelleme Süreçlerinin başlatılması*
 - *Başvuru Sürecini istediğiniz platformdan başlatabileceğiniz Web Servis*
 - *SMS Entegrasyonu*
 - *Verbis Entegrasyonu (API bekleniyor)*
- Envanter bazında versiyonlama
- Güvenli erişim
- Hukuk danışmanlık desteği
- Süreç Envanterinin güncel tutulması
- Başvuru süreci yönetimi (yönlendirme, takip ve yanıtlama)
- Tüm kurumların ihtiyaçlarını karşılar nitelikli olmasına özen gösterilmiştir.
- E-posta hatırlatmaları ile maksimum etkinlik
- Şirket ve departman bazlı takip edilebilirlik
- Parametrik Yönetim Paneli
- Görsel Raporlama

eBA Workflow Modül Kapsamı



Envanter Süreçlerinin Kapsamları

Süreç Bilgisi

Toplama / Kullanma

Saklama

Paylaşma

Denetleme

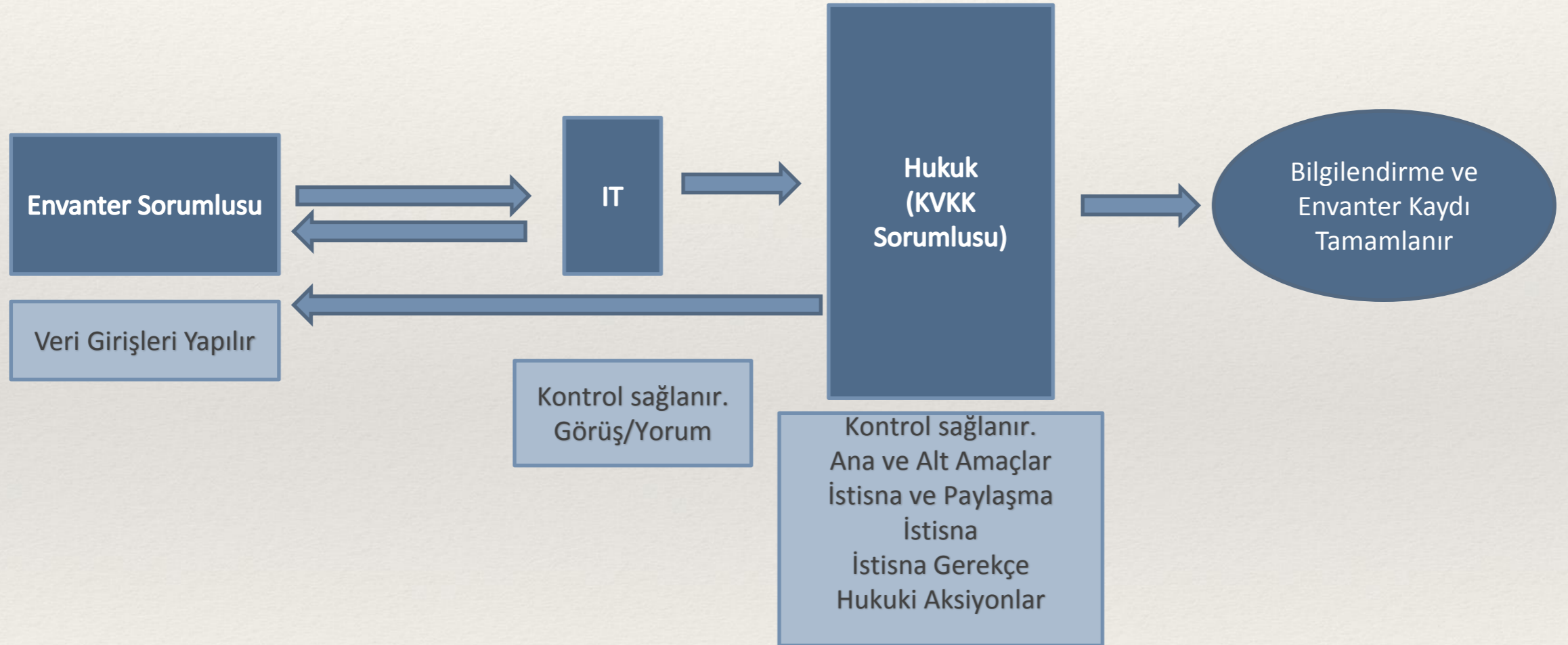
eBA Doküman Yönetimi (DM) Modül Kapsamı

Kişisel Verileri DM'e Kazandırma

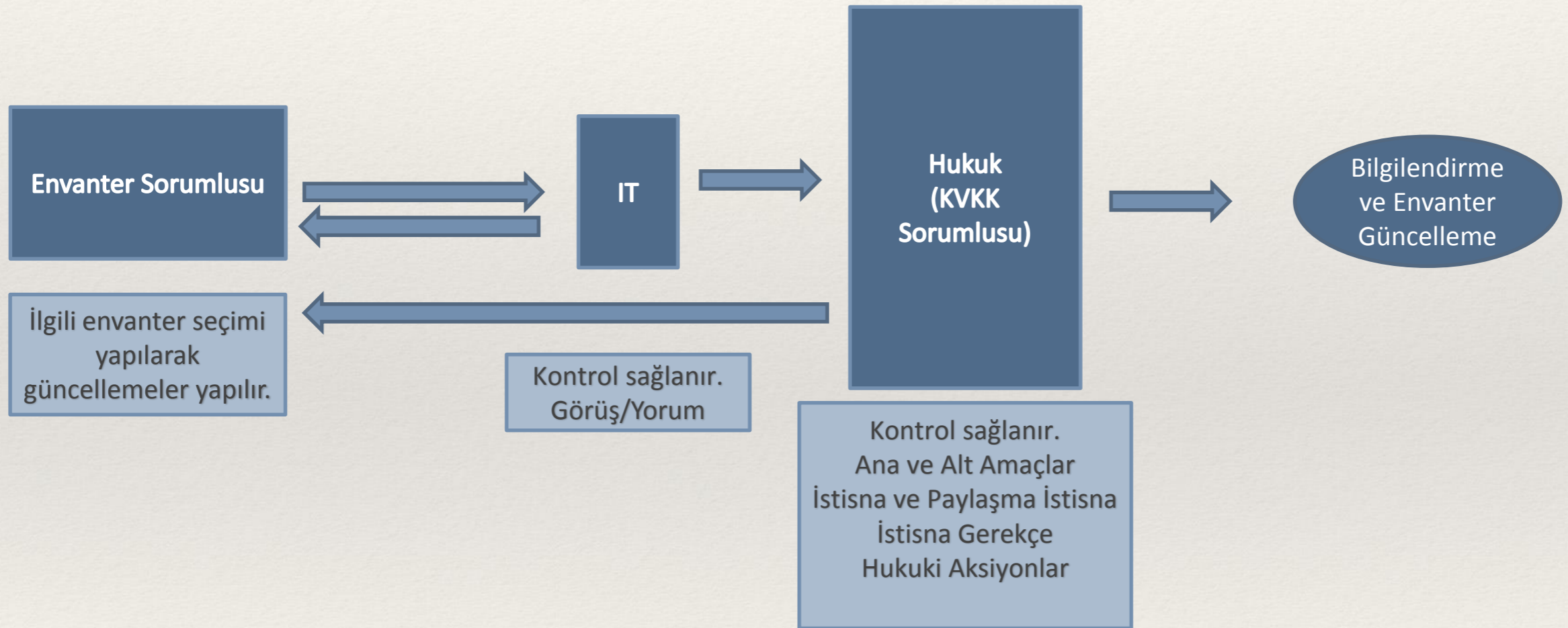
Açık Rıza Metinlerini DM'e Kazandırma

Cevap Şablonlarını DM'e Kazandırma

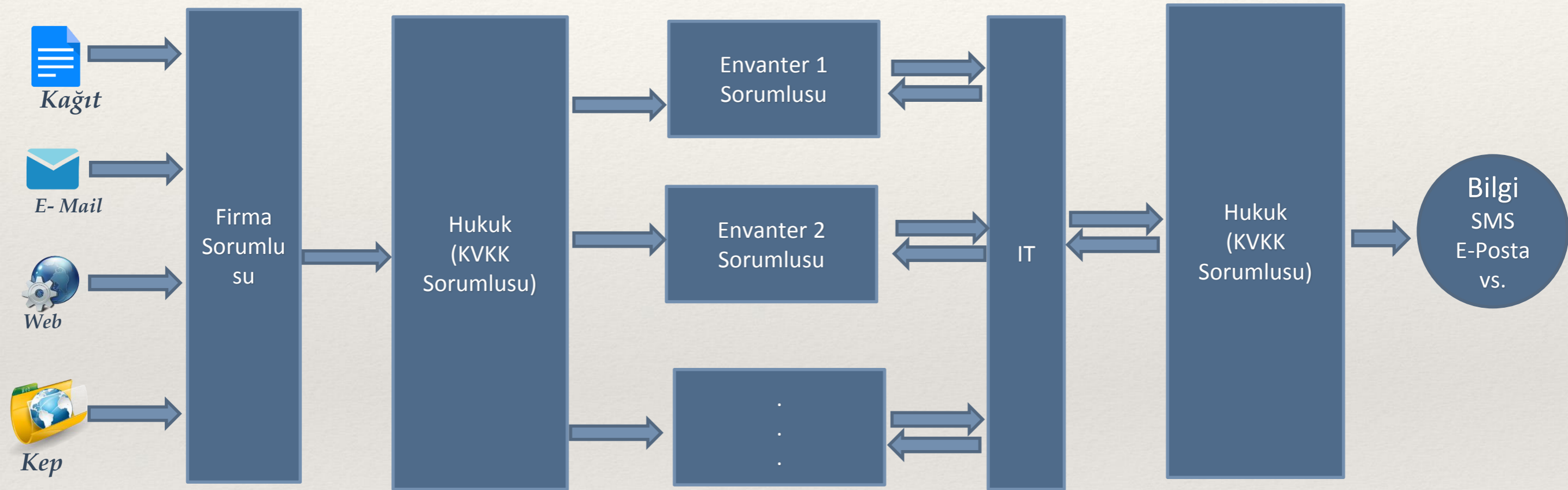
Envanter Kayıt Süreci



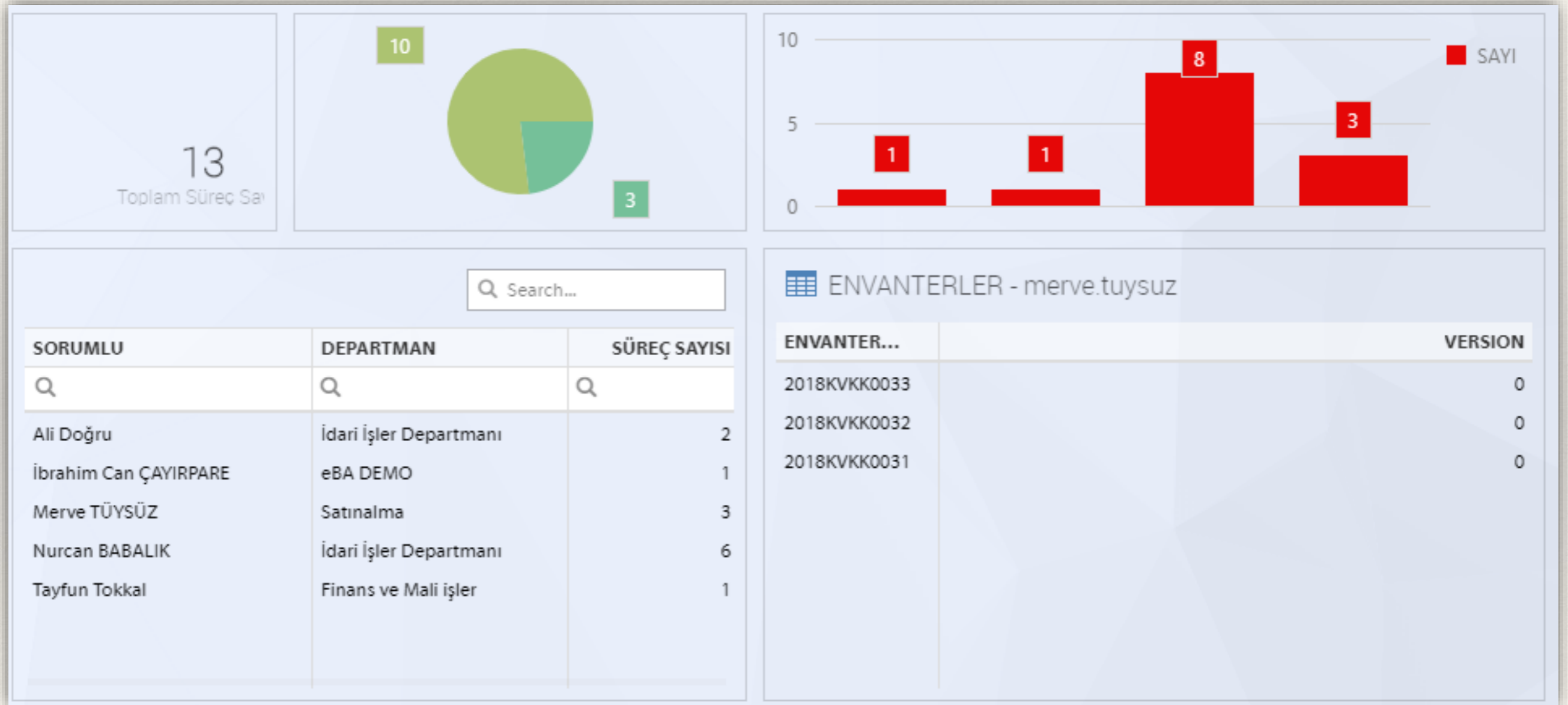
Envanter Güncelleme Süreci



Başvuru Süreci



eBA Dashboard - Görşel Raporlama





KVKK Uyumluluk Envanter Yönetimi & Raporlama Çözümü

Detaylı Analiz & Çözüm Sunumu için :

info@nacsoft.com.tr & info@bimser.com.tr

Nacsoft
Y A Z I L I M

